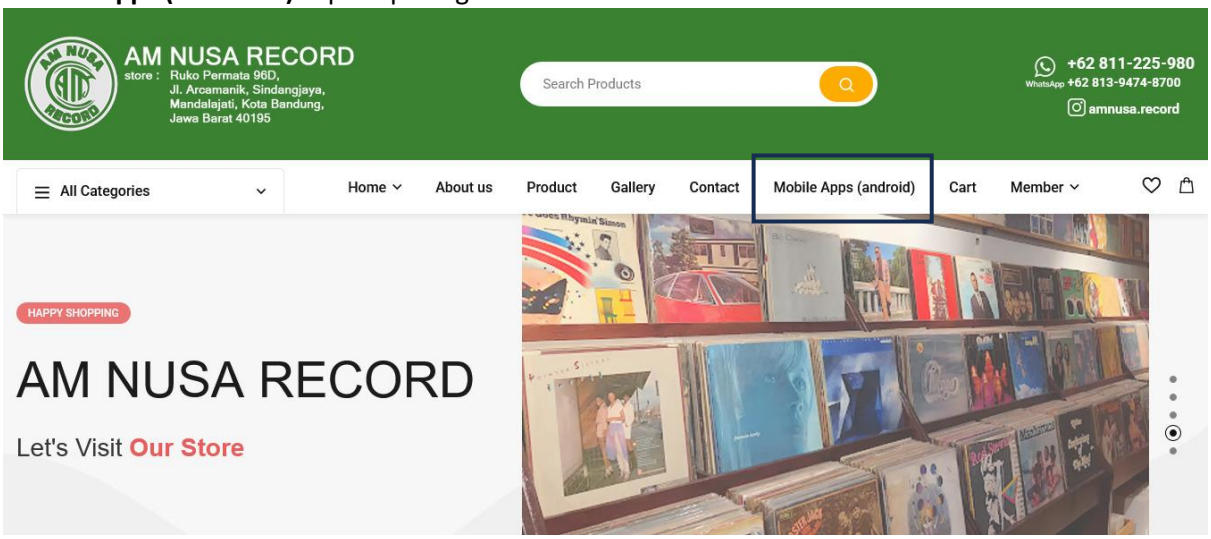
USER AM NUSA RECORD MOBILE APPS MANUAL

1. **UNDUH APLIKASI**

   Buka browser : **https://amnusarecord.com**

   User dapat mengunduh apk AM NUSA RECORD pada website pada menu ->

   Mobile Apps (Android) seperti pada gambar di bawah



2. **INSTALL APLIKASI DI MOBILE PHONE**



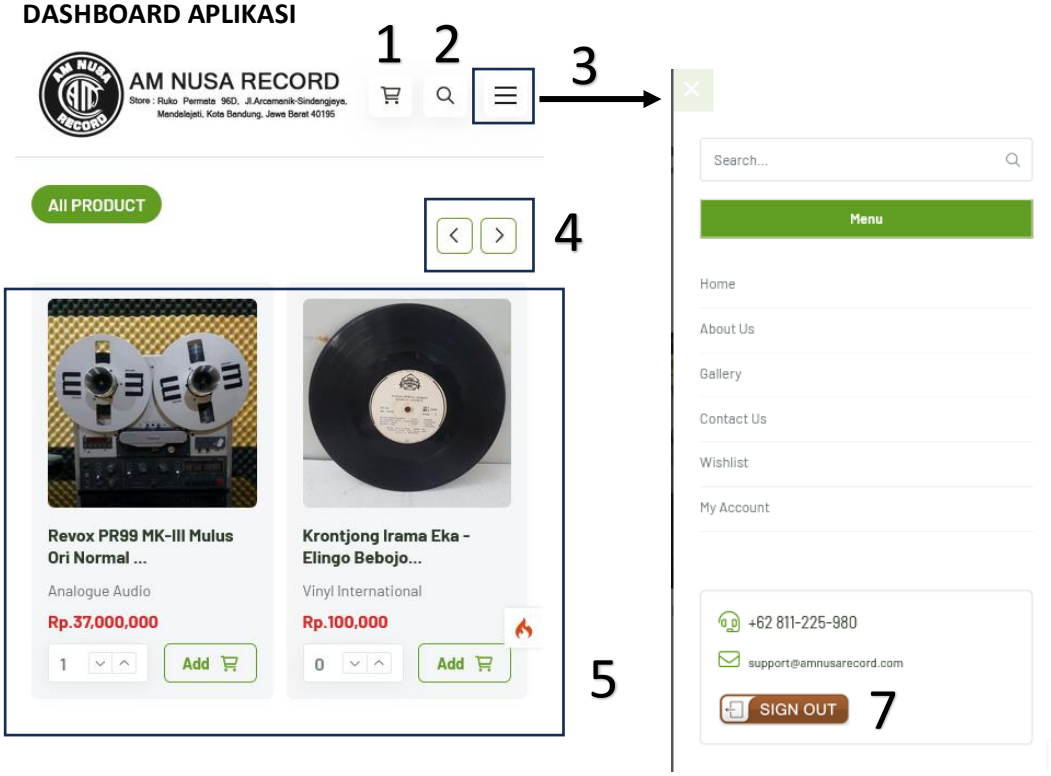
- Cari file amnusa.apk di file manager
- Klik dan lakukan instalasi
- Pada saat install jika muncul notifikasi seperti pada gambar di samping pilih **Tetap Instal**
- **Next hingga selesai**

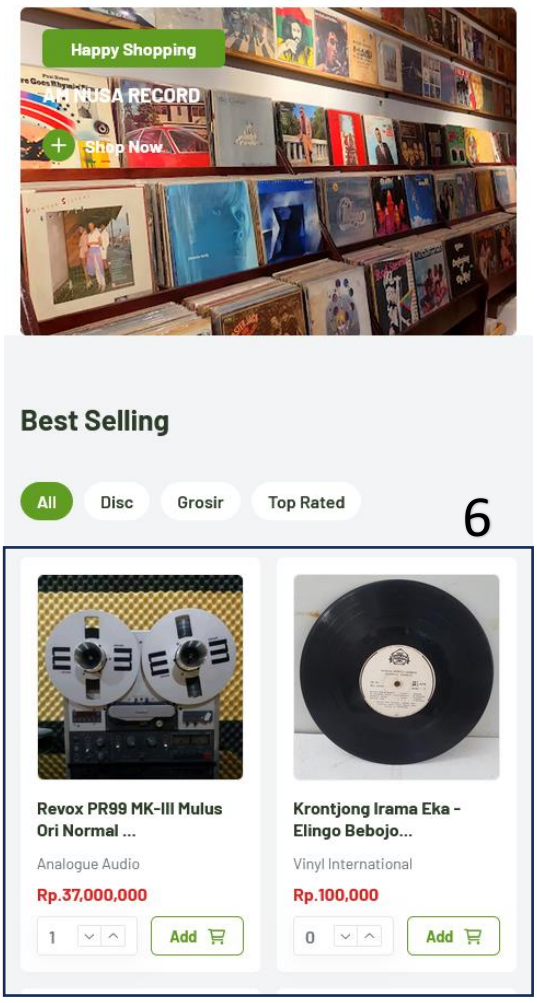
3. **MEMULAI APLIKASI**

   Setelah instalasi dilakukan maka pada mobile phone akan muncul icon AM NUSA RECORD, silahkan di klik

AM NUSA RECORD

4. DASHBOARD APLIKASI





KETERANGAN :

- **No 1 ->** Cart (Keranjang Belanja)
- **No 2 ->** Pencarian berdasarkan nama produk, kategori dan isi yang relevan dengan kata pencarian
- **No 3 ->** Menu Utama, pada saat di klik maka akan muncul menu seperti ditujukan pada gambar di atas
- **No 4 ->** Slider control untuk produk most viewed
- **No 5 ->** list produk most viewed
- **No 6 ->** list produk best selling
- **No 7 ->** tombol untuk sign in / sign out sebagai member

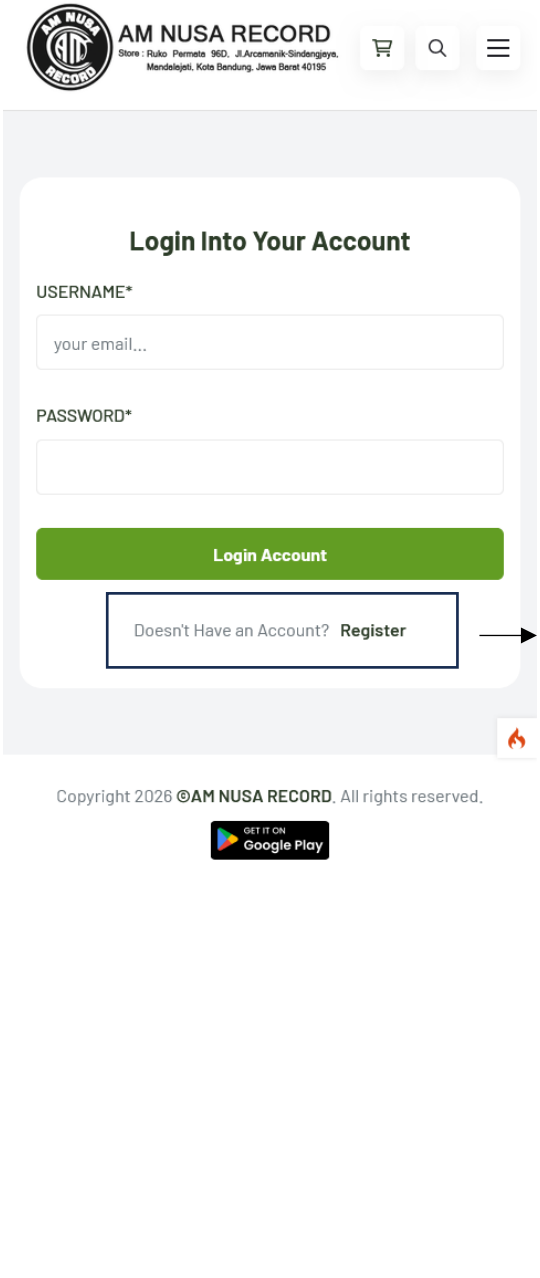
5. DAFTAR SEBAGAI MEMBER

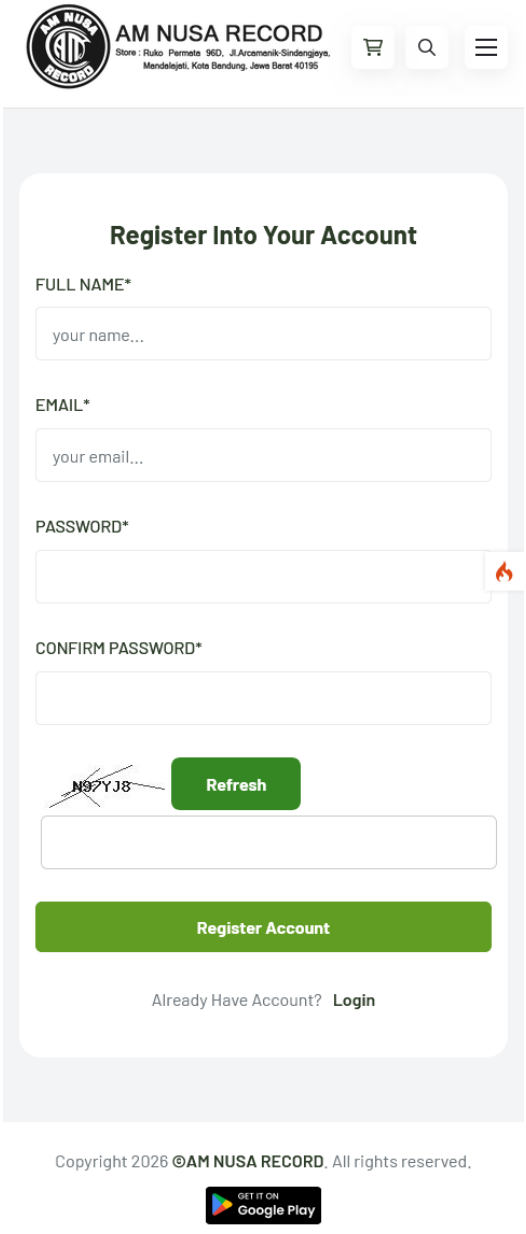
Sebelum memulai order produk di aplikasi AM NUSA RECORD user di wajibkan untuk mendaftar sebagai member.

Cara mendaftarkan silahkan klik menu -> Sign in



Setelah klik maka akan muncul halaman login

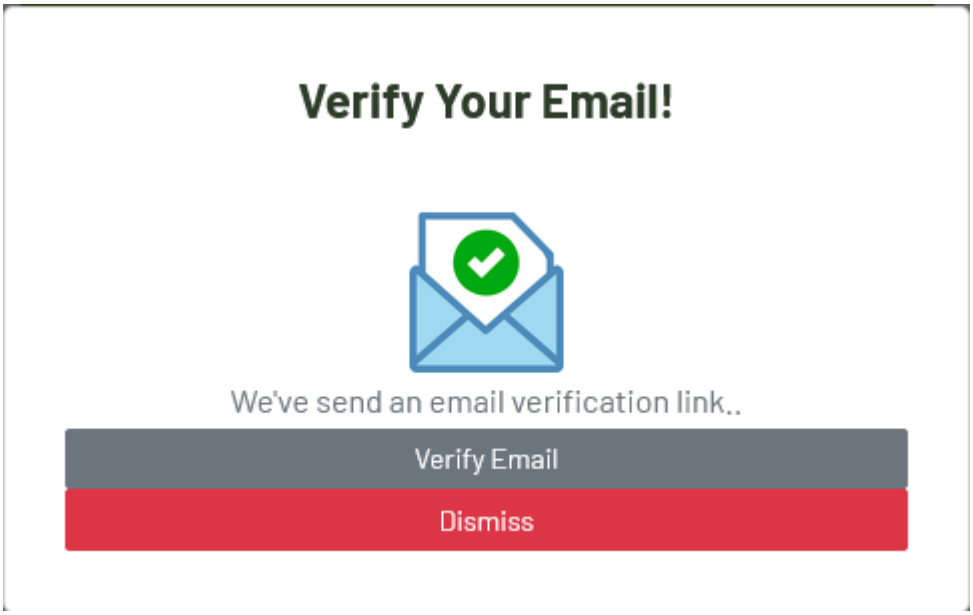




Jika anda pertama kali menggunakan pilih pada halaman login di bagian bawah **Register** silahkan di klik, maka akan muncul halaman Register Account.

- Isikan Full Name Anda
- Isikan Valid Email Anda
- Isikan Password kemudian isikan confirm password
- Isikan chapta yang muncul
- Terakhir klik Register Account

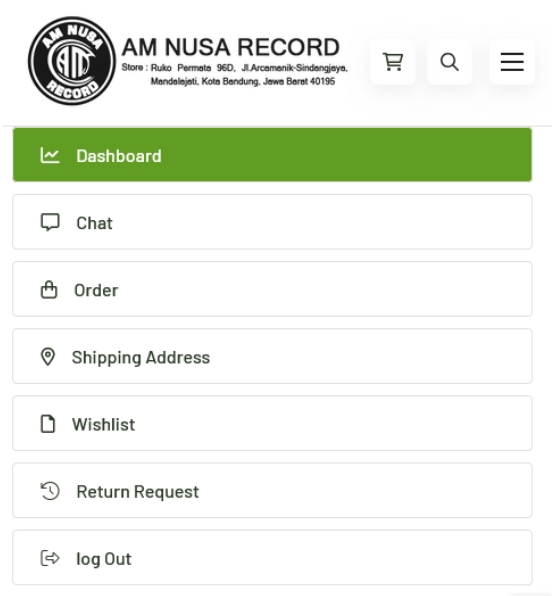
Maka akan muncul halaman Profile anda dan untuk pertama kali akan muncul notifikasi verifikasi email anda



Klik verify email, kemudian kofirmasi link yang terdapat pada email anda

Langkah selanjutnya adalah melengkapi Biodata Profile anda.

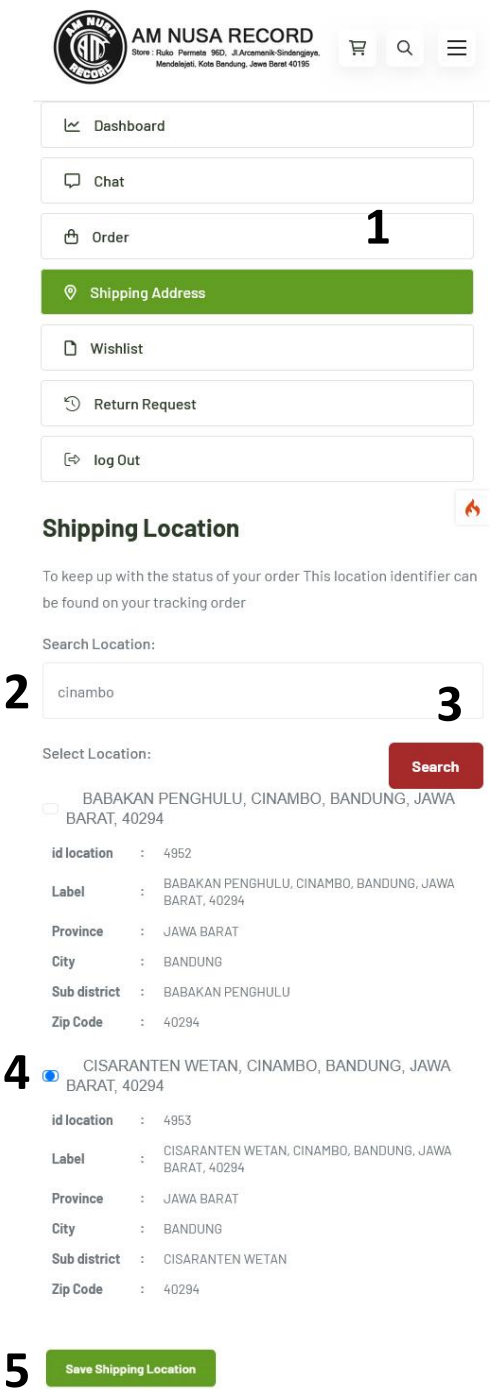
6. MENU MEMBER



Daftar Menu Member :

- **Dashboard** : berisi informasi profile anda, silahkan lengkapi data yang sesuai kemudian klik update information
- **Order** : berisi daftar histori order anda
- **Shipping Address** : berisi informasi alamat pengiriman anda, silahkan lengkapi untuk pertama kali pakai aplikasi
- **Wishlist** : berisi produk favorit pilihan anda
- **Return Request** : berisi form request pengembalian dana / komplain terkait order yang telah di bayar

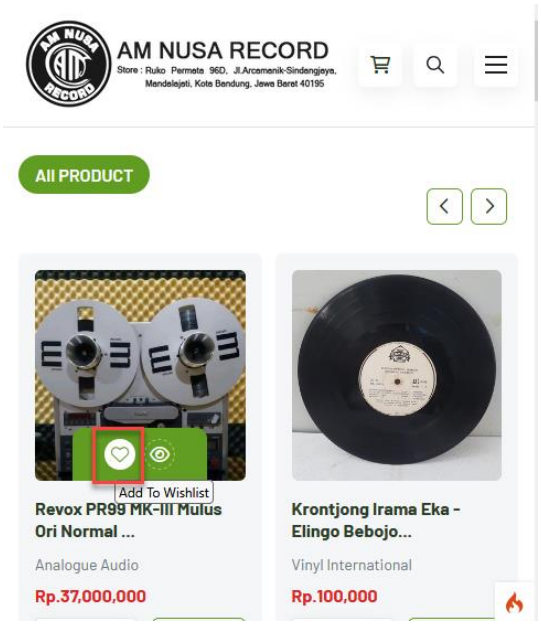
7. MELENGKAPI SHIPPING ADDRESS



Shipping Address merupakan data yang di perlukan untuk alamat pengiriman pada saat melakukan order, langkah untuk melengkapi yaitu :

- Pilih Shipping Address pada menu Account
- Isikan keyword lokasi anda pada form input search location, contoh:
  - Nama Kota : Bandung, Jakarta, dll
  - Nama Kec : Arcamanik, Cicendo, dll
  - Nama Kel : Cisaranten, Anjasari, dll
- Kemudian klik tombol search, maka data akan muncul berdasarkan kata pencarian tersebut.
- Pilih data yang paling sesuai atau yang paling terdekat dengan lokasi pengiriman anda seperti di tujukan nomor 4 pada gambar.
- Langkah terakhir adalah simpan data dengan klik tombol save Shipping Location

8. MENAMBAHKAN WISHLIST



Wishlist adalah daftar keinginan yang berisi barang, tempat, atau aktivitas yang ingin dibeli, dikunjungi, atau dilakukan di masa depan.

Untuk menambahkan daftar wishlist pada gambar di samping klik tanda hati pada produk yang akan ditandai.

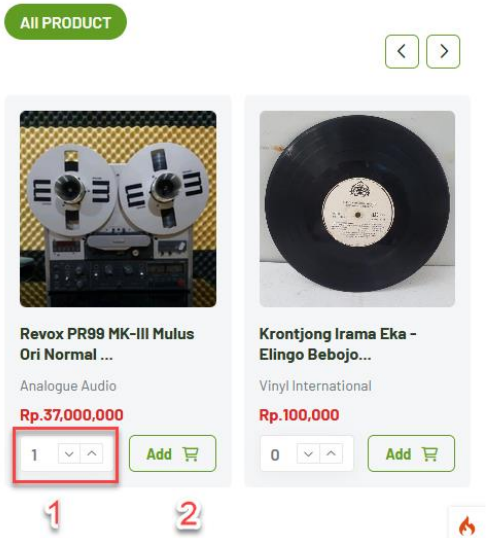
Wishlist juga dapat dilihat pada halaman user account pada menu daftar wishlist

Note : untuk dapat menambahkan wishlist dibutuhkan login terlebih dahulu

9. MEMBUAT PESANAN

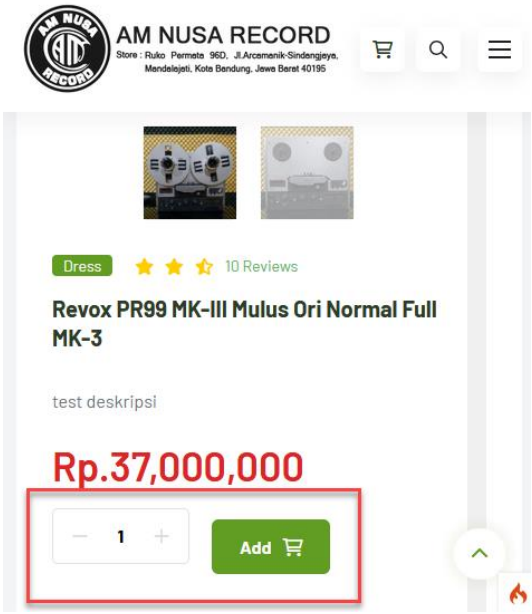
Cara membuat pesanan produk :

- Pada halanan dashboard / product list

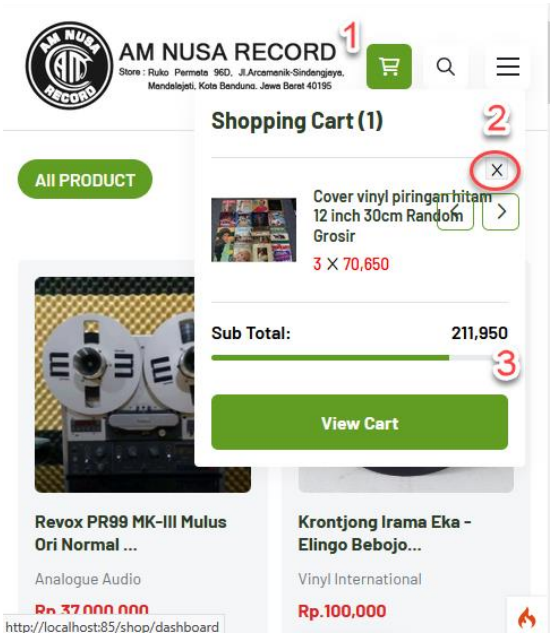


- **Nomor 1 ->** tentukan jumlah produk yang akan dipesan, angka yang tertera pada produk merupakan pesanan minimal yang dapat dilakukan
- **Nomor 2 ->** klik Add untuk menambahkan daftar produk yang akan di order

- Selain itu pesanan dapat dilakukan pada detail produk seperti gambar di samping kanan dengan cara yang sama pada keterangan di atas.

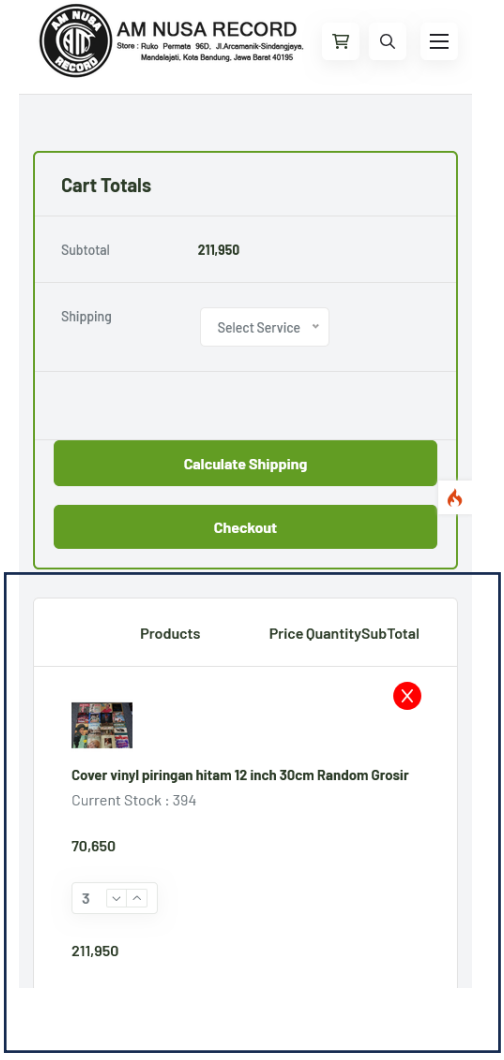


- Untuk melihat daftar keranjang belanja di dashboard yaitu



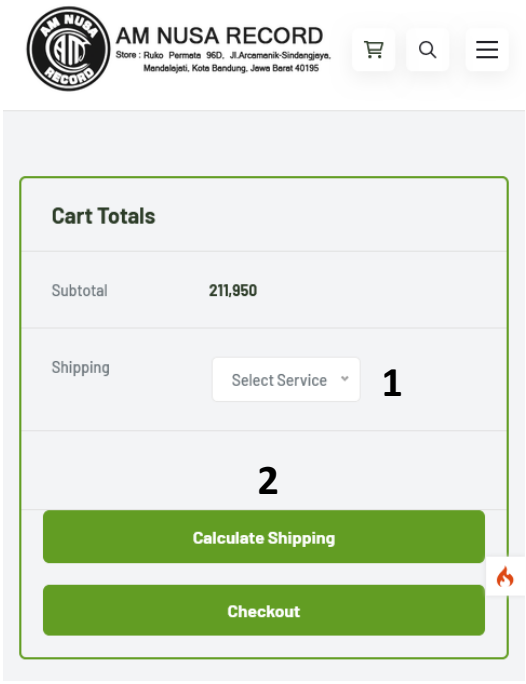
- untuk melihat daftar pesanan arahkan pointer ke icon keranjang seperti pada gambar yang ditujukan **nomor 1**
- **pada nomor 2 ->** tombol x untuk melakukan hapus daftar produk pada cart / keranjang belanja
- **Pada Nomor 3 ->** untuk melihat keseluruhan daftar produk yang di order

- **Melihat list produk yang di order Nomor 3 maka akan muncul daftar produk secara keseluruhan**

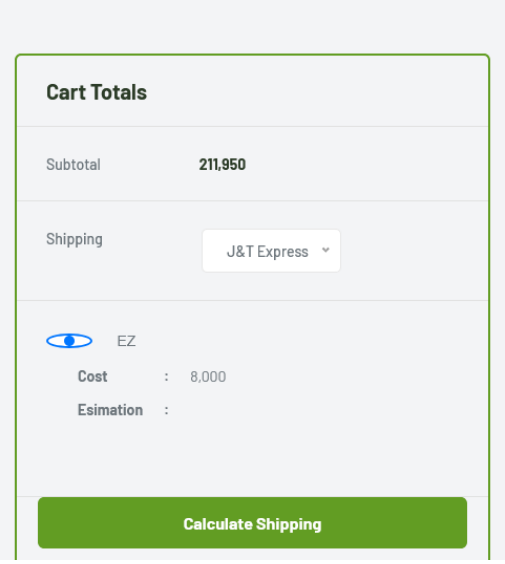


10. CEK ONGKIR

Untuk melakukan cek ongkir pada keranjang belanja yaitu :

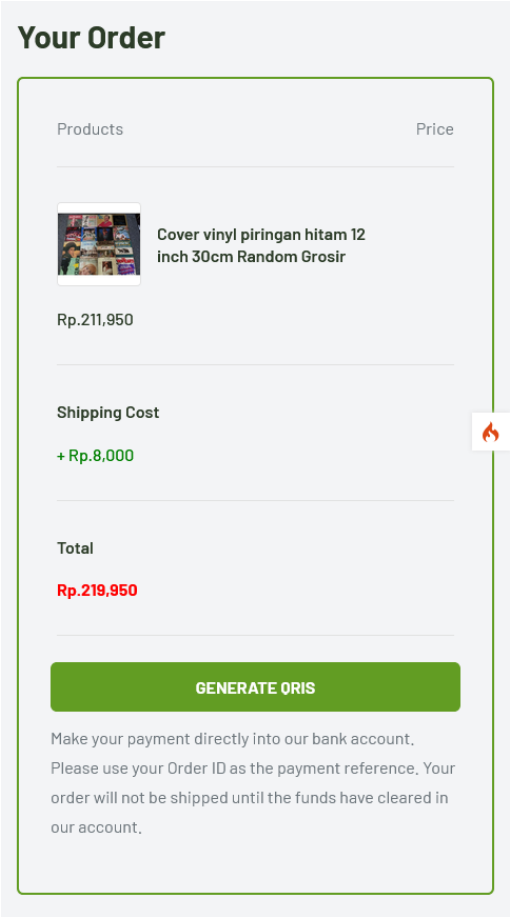


- **Pilih Service,** maka akan muncul daftar layanan logistik, pilih salah satu
- Setelah itu Klik Calculate Shipping, maka akan muncul daftar layanan jasa pengiriman beserta harga dan waktu estimasi pesanan sampai

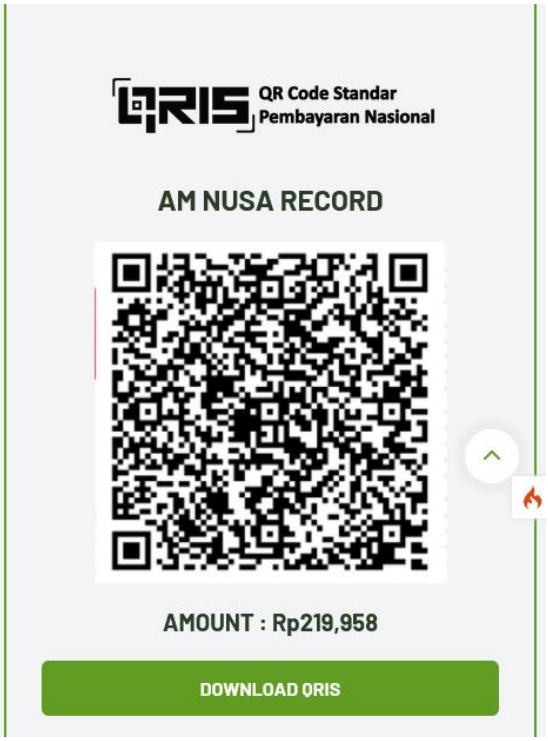


11. PEMBAYARAN

Setelah pesanan sesuai dan jasa pengiriman dipilih proses selanjutnua yaitu checkout untuk melakukan pembayaran

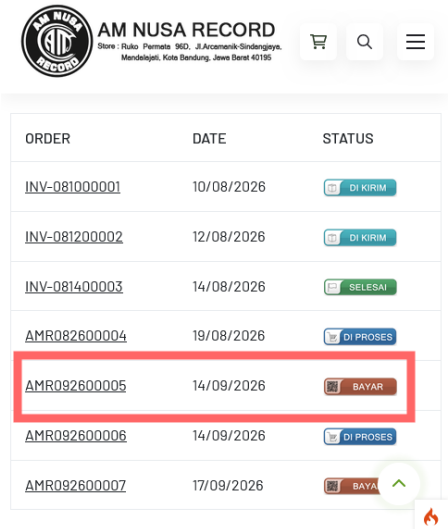


Untuk melakukan pembayaran klik GENERATE QRIS untuk menampilkan QRCODE Qris payment untuk di scan



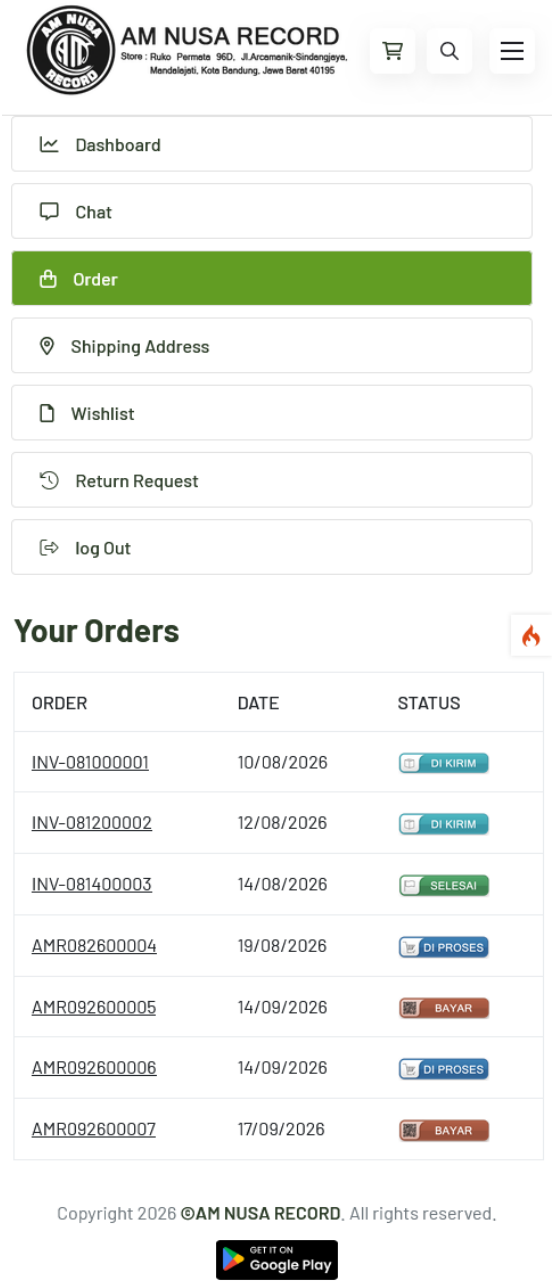
Lakukan pembayaran QRIS dengan memasukkan nominal sesuai dengan yang tertera pada tagihan order anda

Selain itu pembayaran bisa dilakukan di menu account pada dengan status **bayar**

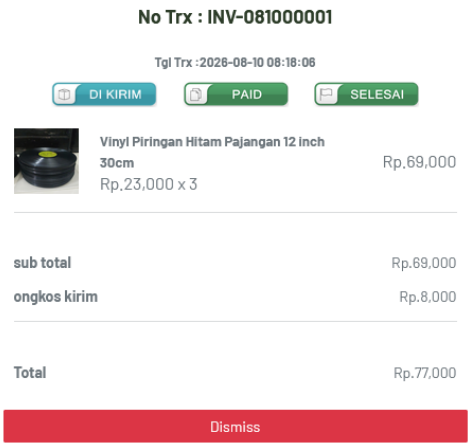


12. CHECK ORDER

Check Order pada menu account merupakan daftar histori transaksi pembelian user



- Pada kolom Order terdapat no Invoice pesanan, tanggal pesanan diuat dan status pesanan
- Pada no Invoice jika di klik maka akan muncul detail pembelian



- Untuk order pertama masuk maka status akan di tampilkan **di proses**
- Setelah admin mengirim pesanan maka status akan berubah menjadi **dikirim**
- untuk melakukan tracking pengiriman klik pada status dikirim



- Jika pesanan sudah sampai di penerima maka user dapat melakukan konfirmasi selesai pada detail pesanan, atau pesanan akan selesai otomatis setelah 2 hari pesanan diterima